

Принято на общем собрании  
МБДОУ «Детский сад № 3»  
Протокол № 1 от 02.09.2020 г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 3»  
\_\_\_\_\_ М.К.Канаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Планирование деятельности муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 3  
комбинированного вида» на 2020-2021  
учебный год**

Махачкала 2020 г

## **2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2020 – 2021 учебный год**

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**

**ЦЕЛЬ:** создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

#### **ЗАДАЧИ:**

- Внедрять в педагогический процесс здоровьесберегающие технологии, учитывая требования основной образовательной программы. Продолжать работу по внедрению в педагогический процесс здоровьесохраняющих технологий, привлекая родителей воспитанников. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
- Акцентировать работу педагогов по формированию у дошкольников речевой компетентности. Повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы. Углубить работу по развитию речи детей посредством ознакомления дошкольников с народным фольклором.
- Повышать интеллектуальный уровень развития детей дошкольного возраста посредством использования ИКТ. Совершенствовать профессиональное мастерство и компетентность воспитателей в организации воспитательно – образовательного процесса с использованием ИКТ. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

### **2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

#### **Цели:**

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1)
  - создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя

требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

### 2.1.1 Улучшение качества медицинского обслуживания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступивших детей	При поступлении	Старшая медсестра	
2	Анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ДОУ	Ежемесячно	Старшая медсестра	Отчет
3	Выполнение плана профилактических прививок	В течение года	Старшая медсестра	Журнал вакцинации
4	Медицинское обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год	Старшая медсестра	Отметки в медицинских картах детей
5	Проведение антропометрического обследования детей	2 раза в год	Старшая медсестра	Журнал регистрации обследования
6	Проведение профилактики ОРЗ, гриппа, ОКИ и других с младшим персоналом, воспитателями, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима	Ежемесячно	Старшая медсестра	Бюллетени
7	Постановка на учет ослабленных, часто болеющих детей	Постоянно	Старшая медсестра	Отметка в медицинских картах детей
8	Организация профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний.	2 раза в год	Старшая медсестра, воспитатели	Прививки согласно плану
9	Профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных заболеваний	По плану	Старшая медсестра	Плакаты
10	Участие медицинского персонала в родительских собраниях (групповых и общих)	По плану	Старшая медсестра, Врач	Протокол
11	Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятиях	По плану	Старшая медсестра, Врач	Плакаты, бюллетени
12	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Медико - педагогический контроль физического развития и физической подготовленности детей</li> <li>✓ Контроль проведения прогулок и физкультурных занятий</li> <li>✓ Санитарно гигиенического состояния групп и помещений ДОУ</li> </ul>	В течение года  В течение года  ежемесячно	Старшая медсестра  Старшая медсестра, заместитель заведующей  Старшая медсестра	Справка  Оперативный контроль  Предупредительный контроль

## 2.1.2 Система рационального питания

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Составление и выполнение 10 дневного меню	1 раз в 10 дней	Старшая медсестра	Анализ выполнения норм питания
2	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	В течение года	Старшая медсестра	Предупредительный контроль
3	Витаминация третьего блюда	В течение года	Старшая медсестра	Журнал закладки продуктов
4	Организация питания в группах	Ежедневно	Заведующая, медсестра	Оперативный контроль
5	Контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	В течение года	Старшая медсестра	Предупредительный контроль
6	Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	В течение года	Завхоз	Предупредительный контроль
7	Занятия с персоналом по профилактике острых кишечных инфекций	Постоянно	Старшая медсестра	Предупредительный контроль
8	Контроль: соблюдение питьевого режима	Постоянно		
9	Соблюдение технологии приготовления блюд	Постоянно	Заведующая ст. медсестра	На совещании при заведующей
10	Организация питания детей в группах	В течение года	Заведующая, старшая медсестра	Предупредительный контроль
11	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	В течение года	Заведующая, старшая медсестра	Предупредительный контроль
12	Контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	В течение года	старшая медсестра	Предупредительный контроль

## 2.1.3 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (п.3.1.,п.3.2.9.)

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Ежедневная утренняя гимнастика (при благоприятных погодных условиях на свежем воздухе)	Ежедневно	Воспитатели	Оперативный контроль
2	Повышение двигательной активности детей через систему динамических пауз в режиме дня, внедрение разработок по проведению подвижных и спортивных игр	Постоянно	Воспитатели	Предупредительный контроль
3	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	Еженедельно	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
4	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях педагогов, родителей	По сезонам	Воспитатели, инструктор по ФК	Фотоматериалы
5	- закаливание: <i>В повседневной жизни</i> - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - облегченная форма одежды - обширное умывание	В течение года	Воспитатели групп, старшая медсестра	Предупредительный контроль
6	<i>Оздоровительная работа:</i> - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) - комплексный анализ физкультурной – оздоровительной работы в течение года	Зима - весна	Старшая медсестра, воспитатели групп, инструктор по ФК	Предупредительный контроль, Отчет на Педагогическом совете
7	<i>Специально организованное:</i> - полоскание полости рта водой (после каждого приема пищи) - хождение босиком по корригирующим дорожкам - обтирание и массаж стоп	Постоянно Октябрь-апрель	Воспитатели групп старшая медсестра	Предупредительный контроль,
8	Организация спортивных праздников, как пропаганды ЗОЖ, беседы с детьми о здоровье	Ежемесячно	Воспитатели, инструктор по ФК	Конспекты
9	Контроль: - за проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий	постоянно		Предупредительный контроль

### Физкультурные мероприятия

1	«Веселые эстафеты»	Октябрь	Средняя группа	Инструктор по ФК, воспитатели
2	«Осенние приключения»	Ноябрь	Младшие группы	Инструктор по ФК, воспитатели
3	«Веселые клубочки» (На улице)	Декабрь	Ранняя группа	Инструктор по ФК, воспитатели
4	«Зимние забавы»	Январь	Средняя «А» группа	Инструктор по ФК, воспитатели
5	Спортивный праздник «23 февраля»	февраль	Подготовительная группа	Инструктор по ФК, воспитатели
6	«А ну-ка, мамочки»	Март	Старшая круглосуточная группа	Инструктор по ФК, воспитатели
7	Всемирный день здоровья	Апрель	Средняя группа	Инструктор по ФК, воспитатели
8	День Победы	Май	Старшая группа	Инструктор по ФК, воспитатели
9	Летний спортивный праздник	Июнь	Все возрастные группы	Инструктор по ФК, воспитатели
10	«Праздник мыльных пузырей»	Август	Все возрастные группы	Инструктор по ФК, воспитатели

#### 2.1.4. Создание необходимой психологической среды.

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	- соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства - маркировка мебели, посуды, постелей	Сентябрь, в течение года	Старшая медсестра	Предупредительный контроль
2	<b>С кадрами:</b> обновления информационных –папок – передвижек психологической службы МБДОУ «Психолог советует»	В течение года	Психолог	Папки – передвижки
3	Индивидуальные консультации по обновлению и содержанию развивающей среды групп	сентябрь	Заведующая	
4	Наблюдение адаптации детей раннего возраста, оценка уровня адаптированности ребенка	Сентябрь – октябрь	Психолог	Справка-анализ, заключение
5	<b>С детьми</b> Использование зон в группах по эмоциональному развитию детей (уголки уединения, «Мои	Постоянно	Воспитатели	

	желания»)			
6	Индивидуальные и подгрупповые занятия детей с психологом	Сентябрь – май	Педагог – психолог	Посещение мероприятий
7	Организация выставок художественного творчества	В течение года	Воспитатели	Фотоотчет
8	Проведение праздников, досугов и развлечений	В течение года	Воспитатели, инструктор по ФК, Музыкальный руководитель	Посещение мероприятий
9	<b>С родителями</b> Консультирование родителей по запросам и проблемам детей	Сентябрь – май	Педагог – психолог, воспитатели, логопед, инструктор по ФК	Посещение мероприятий
10	<b>Контроль</b> за соблюдением санитарного состояния участков и территории	Постоянно	Зам.заведующей по хозяйственной части Магомедова Х.А.	

### 2.1.5. Система работы по обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п.6, п.3.4.1)

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	<b><u>С кадрами</u></b> Инструктажи: - вводный инструктаж; - - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые	В течение года	Зам.заведующей по хозяйственной части Магомедова Х.А.	Журнал инструктажей
2	Выполнение инструкции «Охрана жизни и здоровья детей»	Постоянно	Заведующая ДОУ Канаева М., все сотрудники	Приказ
3	Организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников им детей на случай ЧС	Один раз в квартал по графику	Зам.заведующей по хозяйственной части Магомедова Х.А.	Акты
4	Инструктаж «Правила внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь апрель	Заведующая ДОУ Канаева М.К., все сотрудники	Приказ
5	Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Зам.заведующей по хозяйственной части Магомедова Х.А заведующая Канаева М.К.	Приказ
6	Проведение беседы с детьми по профилактике травматизма	В течении года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
7	Контроль за нагрузкой во	В течение года	Заведующая Канаева	Предупредительный

	время образовательной деятельности		М.К.	контроль
9	с детьми – непосредственно образовательная деятельность по освоению образовательной области	В течение года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
10	Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены	В течение года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
11	Оформление уголка «Правила дорожного движения», «Макетов улиц».	Октябрь	Воспитатели групп	Отчет на педчase
12	<b>С родителями</b> Консультация индивидуальные беседы по запросам родителей По ДДТТ	В течение года	Заведующая, воспитатели	Конспекты
13	<b>Контроль:</b> - за нагрузкой вовремя непосредственно образовательной деятельности - За оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах ДОУ	в течение года	Заместитель заведующей Абдурахманова А.Г.	Предупредительный контроль
14	За прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудников ДОУ	По плану	Старшая медсестра Абдуллаева Р.А.	Санитарные книжки сотрудников

## 2.2 Обеспечение качества дошкольного образования

**Цель:** определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОУ.

### 2.2.1. Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013)



№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Оценка качества дошкольного образования (Приказ МО и науки № 1324)				
1	Педагогический мониторинг	Сентябрь, май	Заместитель заведующей Абдурахманова А.Г., воспитатели	Справка, анализ
2	Реализация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и региональной программой РД	В течение года	Заведующая Канаева М.К.	Мониторинг
3	Планирование реализации воспитательно-образовательного процесса в группах по формам, утвержденным на педагогическом совете	В течение года	Воспитатели, специалисты	Ежемесячно
4	Контроль: Качество и формы организации непосредственно образовательной деятельности в группах МБДОУ	По графику контроля	Заместитель заведующей Абдурахманова А.Г.	Журнал посещений занятий
5	Ведение воспитателями групповой документации	В течение года	Заместитель заведующей Абдурахманова А.Г.	Отчет на педчase
6	Работа педагогов по самообразованию	В течение года	Педагоги ДОУ	Отчеты на педсовете

## 2.2.2. Содержание деятельности по реализации кружков, студий, секций

	Название	Форма отчета	Сроки
1	«Веселый комочек»	Открытые занятия, выставки работ	В течение года
2	«Юный эколог»	Открытые занятия, фотоотчет	В течение года
3	«Кляксочка»	Открытые занятия, выставки работ	В течение года
4	«Страна фантазий»	Открытые занятия, выставки работ	В течение года
5	«Всезнайка»	Открытые занятия, фотоотчет	В течение года
6	«Занимательная математика»	Открытые занятия, фотоотчет	В течение года
7	«Веселая азбука»	Открытые занятия, выставки работ	В течение года
8	«Веселые шаги»	Открытые занятия, фотоотчет	В течение года
<b>Контроль:</b> Работа руководителей кружков по дополнительному образованию		Отчеты на педагогическом совете	В течение года

## 2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Составление и утверждение перспективных и календарных планов работы, циклограмм специалистов ДОУ	Сентябрь	Педагог – психолог	Итоговый документ
3	Психолого- педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста	Май	Педагог – психолог	Обсуждение на педчase

## 2.2.4. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

**Цель:** профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организация работы Консультационных центров	В течение года	Заведующая, специалисты ДОУ	Журналы консультационного центра
2	Формирование проблемы, цели и задач работы. Привлечение родителей и детей к совместной деятельности	В течение года	Заведующая, специалисты ДОУ	Журналы консультационного центра
3	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года	Заведующая, специалисты ДОУ	Журналы консультационного центра

## 2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала, пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Анализ организации предметно развивающей среды в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ ДС № 3	Октябрь	Заместитель заведующей, воспитатели групп	Справка по итогам мониторинга предметно развивающей среды
2	Оснащение предметно-развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиН, ООП МБДОУ ДС № 3	В течение года	Администрация, педагогический коллектив ДОУ	Обсуждение на педчase
3	Оснащение предметной среды групп с учетом интересов мальчиков и девочек, оборудование центров взаимодействия	В течение года	Воспитатели групп	Обсуждение на педчase
4	Модернизация предметно-развивающей среды психологического и кабинета	В течение года	Специалисты ДОУ	Обсуждение на педчase

5	Оснащение предметной среды оборудованием обеспечивающим развитие двигательной активности детей: - пополнить нетрадиционным оборудованием, - приобрести оборудование для спортивных игр	В течение года	Воспитатели групп, инструктор по ФК	Обсуждение на педчase
6	- Создание условий для познавательной, игровой, двигательной деятельности детей на свежем воздухе	В течение года	Воспитатели групп	Обсуждение на педчase
7	- Обновление и пополнение героями сказок, различными видами театра «Комнаты сказок и Театральной комнаты» приобрести сценические костюмы для детей, - изготовить теневой и пальчиковый театр	В течение года	Администрация ДОУ, Воспитатели групп	Обсуждение на педчase
8	Контроль за соблюдением режима дня в группах ДОУ	Постоянно	Заведующая, заместитель заведующей	Обсуждение на педчase
9	Контроль выполнения	Постоянно	Заведующая	Обсуждение на педчase

## 2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Организация выставки «Волшебная зима»	Январь	Заместитель заведующей ДОУ Абдурахманова А.Г. Воспитатели групп	Поделки, рисунки
2	Выставка рисунков «Мой папа!»	Февраль	Заместитель заведующей ДОУ Абдурахманова А.Г. Воспитатели средних и старших групп	Рисунки детей
3	Выставка поделок «Самым милым и красивым»	Март	Заместитель заведующей ДОУ Абдурахманова А.Г. Воспитатели всех группы	Поделки детей
4	Конкурс рисунков «День победы»	Апрель	Заместитель заведующей ДОУ Абдурахманова А.Г. Воспитатели групп	Рисунки детей
5	Конкурс чтецов «Весной навеянные строки»	Май	Заместитель заведующей ДОУ Абдурахманова А.Г. Воспитатели старших групп	Приказ, отчет об итогах конкурса
Контроль: заместитель заведующей, отчеты на педчase.				

## 2.3 Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирования положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО).

### 2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу;

### 2.3.2. Организация образовательного процесса в подготовительной к школе группе;

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговое мероприятие
1	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Старшая медсестра Абдуллаева Р.А	Аналитические материалы
2	Диагностика физического развития	Сентябрь – май	Инструктор по ФК	Аналитические материалы
3	Педагогическая диагностика	Сентябрь	Воспитатели старших групп, специалисты	Аналитические материалы
4	Экскурсии и целевые прогулки в школу	2 раза в год	Воспитатели старших групп	
5	Диагностика психологической готовности к обучению в школе (методика М.Семаго) (стартовая, итоговая)	Октябрь, апрель	Педагог – психолог	Отчет на Педсовете
6	Итоговая диагностика	Май	Воспитатели старших групп	Отчет на педсовете

### 2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов и родителей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
2	Консультация для родителей «Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в первый класс»	Март	Воспитатели старших групп	Сообщение
3	Анкета для родителей «Готов ли ваш ребёнок идти в школу?»	Апрель	Воспитатели старших групп	Анализ по итогам анкетирования

### 2.3.4. Организация работы педагога – психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	«Виртуальная экскурсия в школу»	Октябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы Муфталиева Р.З., Султанахмедова Х.Г.	Отчет на педчase
2	Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу	В течение года	Педагог психолог Воспитатели подготовительной к школе группы Муфталиева Р.З., Султанахмедова Х.Г.	Печатные материалы
3	Групповое родительское собрание «Ваш ребенок идет в школу»	Апрель	Педагог психолог Воспитатели подготовительной к школе группы Муфталиева Р.З., Султанахмедова Х.Г. Педагог психолог	Протокол
4	Консультация «Адаптация дошкольников к школе»	Апрель	Педагог психолог	Печатный материал
5	Контроль: Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	Май	Педагог психолог Старшая медсестра Абдуллаева Р.А.	Протокола психолога, медкарты

### 2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Организация участия педагогических и руководящих работников в информационно – консультационных семинарах (ДИРО, сады Махачкалы)	В течение года	Заведующая Канаева М.К.	Повышение квалификации педагогических работников
2	Организация участия педагогических работников в курсовой переподготовке	В течение года по графику	Заведующая Канаева М.К.	Повышение квалификации педагогических работников

## 2.4.1. Система методической работы в ДОУ

### Педагогические советы (Приложение)

	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Установочный педсовет	Август 2020 г.	Заведующая Канаева М.К. зам.зав. Абдурахманова А.Г.	Протокол, приказ
2	Тематический педсовет № 1	Ноябрь 2020 г.	Заведующая Канаева М.К. зам.зав. Абдурахманова А.Г.	Протокол, приказ
3	Тематический педсовет № 2	Январь 2021 г.	Заведующая Канаева М.К. зам.зав. Абдурахманова А.Г.	Протокол, приказ
4	Тематический педсовет № 3	Март 2021 г.	Заведующая Канаева М.К. зам.зав. Абдурахманова А.Г.	Протокол, приказ
5	Итоговый педсовет	Август 2021 г.	Заведующая Канаева М.К. зам.зав. Абдурахманова А.Г.	Протокол, приказ

### Тематические и фронтальные проверки

1	<b>Фронтальный контроль</b> «Готовность к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующая Канаева М.К. зам.зав. Абдурахманова А.Г.	Справка
2	<b>Тематический контроль</b> «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Ноябрь	Заведующая Канаева М.К. зам.зав. Абдурахманова А.Г.	Справка
3	<b>Тематический контроль</b> «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области речевое развитие» Система планирования деятельности с детьми Уровень профессионального мастерства педагогов Создание условий взаимодействия с родителями	Январь	Заведующая Канаева М.К. зам.зав. Абдурахманова А.Г.	Справка
4	<b>Тематический контроль</b> Реализация информационно-коммуникативных технологий в педагогическом процессе»	Март	Заведующая Канаева М.К. зам.зав. Абдурахманова А.Г.	Справка
5	<b>Фронтальный контроль</b> подготовительных к школе групп	Май	Заведующая Канаева М.К. зам.зав. Абдурахманова А.Г.	Справка

## 2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Просмотр режимных моментов, разных видов детской деятельности	Ежемесячно	Воспитатели Заведующая Канаева М.К. зам.зав. Абдурахманова А.Г.	Журнал посещений, конспект занятия
2	«Мини – викторина по сказкам К.И. Чуковского» Образовательная область Речевое развитие	Январь	Средняя группа Абасова Н.М.	
3	Знакомство детей со стихами А.Барто «Игрушки» Образовательная область Речевое	Январь	Ранняя группа Воспитатель Ризванова З.Х.	Протокол, конспект занятия

	развитие			
4	«Путешествие по сказке Теремок» Образовательная область Речевое развитие	Январь	Младшая группа Воспитатель Асеева Л.Г.	Протокол, конспект занятия
5	«В гости к сказке» Образовательная область Речевое развитие	Январь	Младшая «А» Умарова М.В.	Протокол, конспект занятия
6	«Путешествие Капельки» Образовательная область познавательное развитие с использованием ИКТ	Март	Старшая группа Воспитатель Муртазалиева Р.О.	Протокол, конспект занятия
7	«Еже ли мы вежливы» Образовательная область речевого развития	Январь	Круглосуточная группа Магомедова М.Н.	Протокол, конспект занятия
8	«По следам народной культуры и фольклора Дагестана» Образовательная область Речевое развитие	Январь	Средняя группа воспитатель Магомедова А.М.	Протокол, конспект занятия
9	«Помоги Незнайке подготовиться к школе» Образовательная область Речевое развитие с использованием ИКТ	Март	Подготовительная группа Воспитатель Султанахмедова Х.Г.	Протокол, конспект занятия
	Контроль	В течение года	Отчет на педсоветах	Протокола открытых занятий
<b>Открытые просмотры кружковой деятельности</b>				
1	Итоговое мероприятие кружка «Веселые шаги»	Апрель - май	Инструктор по ФК Магомедова Э.А.	Конспект занятия
2	Итоговое мероприятие кружка «Кляксочка»	Май	Воспитатель	Конспект занятия
3	Итоговое мероприятие кружка «Веселые комочки»	Апрель	Воспитатель	Конспект занятия
4	Итоговое мероприятие кружка «Веселая азбука»	Май	Воспитатель.	Конспект занятия
5	Итоговое мероприятие кружка «Юный эколог»	Апрель	Воспитатель.	Конспект занятия
6	Итоговое мероприятие кружка «Занимательная математика»	Май	Воспитатель	Конспект занятия
7	Итоговое мероприятие кружка «Всезнайка»	Апрель	Воспитатель	Конспект занятия
8	Итоговое мероприятие кружка «Страна фантазий»	Апрель	Воспитатель	Конспект занятия



2.4.3. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам ФГОС ДО

<b>Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров МБДОУ № 3 на 2020-2023 гг.</b>									
	Ф.И.О.	Образование	стаж	Последний год прохождения курсов	2020	2021	2022	2023	
1	Канаева М. К.	Высшее	26	14.04.2018					
2	Абдурахманова А. Г.	Высшее	23	08.06.2020					
3	Абасова Н. М.	ср/спец	26	05.05.2019					
4	Амирханова Р.Д.	Высшее	10	07.09.2020					
5	Азизова З. А.	Высшее	30	03.02.2018					
6	Акаева Х. И.	Высшее	16	27.09.2018					
7	Асеева Л. Г.	Высшее	12	01.11.2018					
8	Газалиева Л. Т.	Высшее	15	02.03.2019					
9	Газаралиева О. Я.	Ср/спец	43	17.02.2018					
10	Муртазалиева Р.О.	Высшее	13	27.09.2018					
11	Исаева П. Б.	Высшее	30	05.03.2018					
12	Магомедова А. М.	Высшее	45	22.09.2018					
13	Магомедова Э. А.	Высшее	15	10.10.2019					
14	Магомедова М.Н.	Высшее	16	24.03.2018					
15	Султанахмедова Х.Г.	Высшее	7	21.09.2020					
16	Муфталиева Р.З.	Высшее	41	19.10.2017					
17	Ризванова З. Х.	Ср/спец	23	05.03.2019					
18	Умарова М.В.	Ср/спец	5	26.10.2020					
19	Шемехова Э.А.	Высшее	7	21.09.2020					

## 2.4.4. Самообразование педагогов

1	Утверждение тем по самообразованию	Сентябрь	Заместитель заведующей	Пед. час
2	Пополнение индивидуальных папок по самообразованию	В течение года	Педагоги ДООУ	Материалы
3	Круглый стол по результатам самообразования педагогов в учебном году	Май	Педагоги ДООУ	Материалы

## Темы по самообразованию

1	Абасова Н. М.	Нравственно патриотическое воспитание дошкольников
2	Амирханова Р.Д.	Использование дагестанского фольклора в воспитании детей дошкольного возраста
3	Азизова З. А.	Развитие связной речи детей 5 – 5 лет
4	Акаева Х. И.	Активизация словаря детей 3 – 4 лет
5	Муртазалиева Р.О.	Духовно – нравственное воспитание дошкольников
6	Асеева Л. Г.	Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста
7	Газалиева Л. Т.	Развитие связной речи детей младшего дошкольного возраста.
8	Газаралиева О. Я. (круглосуточная группа)	Занимательная математика на занятиях в детском саду
9	Магомедова М.Н. (круглосуточная группа)	Экологическое воспитание дошкольников
10	Исаева П. Б.	Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста
11	Магомедова А. М.	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования
12	Магомедова Э. А.	Физкультурно – оздоровительная работа в ДООУ направленное на сохранение и укрепление здоровья детей
13	Султанахмедова Х.Г.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через пластилинографию
14	Муфталиева Р.З.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста
15	Ризванова З. Х.	Сенсорное воспитание детей через дидактические игры.
16	Шемехова Э.А.	Патриотическое воспитание дошкольников
17	Умарова М.В	Развитие мелкой моторики детей 3-4 лет

## 2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Выявление и изучение опытов работы педагогов. Оказание методической помощи.	В течение года	Зам. заведующей	
2	Мастер класс «Профилактика сколиоза и плоскостопия»	Ноябрь	Воспитатель Амирханова Р.Д.	Сообщение
3	«Гимнастика после сна и ее	Ноябрь	Воспитатель	Сообщение

	значение для физического развития детей дошкольного возраста»		Муфталиева Р.З.	
4	Мастер класс «Профилактика нарушения зрения у дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Асеева Л.Г.	Сообщение
5	«Инновационные технологии физкультурно оздоровительной работы в ДОУ»	Ноябрь	Инструктор по ФК Магомедова Э.А.	Доклад
6	Мастер класс музыкально – валеологическая игра	Ноябрь	Музыкальный руководитель	Сообщение
7	Мастер класс «Использование схем и мнемотаблиц»	Январь	Воспитатель Муртазалиева Р.О.	Сообщение
8	Мастер класс «Народный фольклор как средство развития речи детей дошкольного возраста »	Январь	Воспитатель Исаева П.Б.	Сообщение
9	«Развитие речи и речевого общения детей посредством произведения художественной литературы»	Январь	Воспитатель Магомедова М.Н.	Обобщение опыта
10	"Использование ИКТ в дошкольном образовательном учреждении, как средство повышения качества образования"	Март	Воспитатель Газалиева Л.Т.	Обобщение и распространение опыта работы
11	Консультация для педагогов «Применение ИКТ в ДОУ»	Март	Абдурахманова А.Г.	Сообщение



№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Консультации по организационным вопросам	В течение года	Заместитель заведующей	Материалы
2	-оформление заявлений на: -повышение квалификационной категории -подтверждение квалификационной категории; -подтверждение соответствий занимаемой должности	За месяц до истечения срока предыдущей аттестации	Заместитель заведующей Абдурахманова А.Г.	Заявления аттестуемых педагогов
3	Подготовка представлений на аттестующихся педагогов	Согласно графику	Заместитель заведующей Абдурахманова А.Г.	Представления

#### 2.4.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Система нормативно-правовых документов	Сентябрь	Зам. Заведующей	Папка
2	Подборка материала для информационных папок для родителей во всех возрастных группах	Сентябрь	Зам. Заведующей	Материалы
3	Обеспечение методической литературой воспитателей в соответствии с возрастом детей и программными требованиями	В течение года	Зам. Заведующей	Материалы

#### 2.4.8. Другие формы методической работы: семинары, консультации

	Форма работы	Сроки	ответственные	Итоговый документ
1	Семинар-практикум «Виды здоровьесберегающих технологий и использование их в работе педагогов».	Октябрь	Магомедова Э.А. инструктор по ФК	Конспект
2	Консультации для воспитателей «Использование здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ»	Ноябрь	Заместитель зав. Абдурахманова А.Г	Конспект
3	Консультация для воспитателей «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатель  Заместитель зав. Абдурахманова А.Г	Конспект
4	Круглый стол «Современные технологии речевого развития дошкольников» Деловая игра для воспитателей	Январь	Заместитель зав. Абдурахманова А.Г	Конспект

	«Методические технологии развития связной речи у дошкольников»			
5	Консультация для воспитателей «Применение информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».	Март	Абдурахманова А.Г.	Конспект

## 2.5. Взаимосвязь в работе ДОУ семьей, школой, и другими организациями

(Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

### Цели:

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.)

### 2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Родительские собрания	Октябрь, апрель	Заведующая, заместитель заведующей	Протоколы
2	Организация выставок совместных работ в соответствии с тематическим планом выставок ДОУ	В течение года	воспитатели	Отчет
3	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	В течение года	Воспитатели	
4	Консультации с педагогом – психологом ДОУ	В течение года	Педагог – психолог	Печатные материалы
5	Консультативная помощь: - по заявке родителей - проблемная - оперативная	В течение года	Заведующая, педагог - психолог, воспитатели	Журнал
6	Деятельность родительского комитета	В течение года	Председатель РК	Решения
7	Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях	В течение года	Воспитатели	
8	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции	В течении года	Воспитатели, специалиста	Папки – передвижки, памятки
<b>Контроль:</b> заместитель заведующей			Отчет на педчасе.	

## 2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
	приложение			
1	Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования	Август – сентябрь	Директор, заведующая	Договор
2	Виртуальное посещение урока в школе детьми подготовительной группы	Октябрь	Воспитатели, учителя школы	Отчет
3	Экскурсия по школе	В течение года	воспитатели	Отчет
4	Анализ психологической готовности выпускников ДОУ.	Май	Педагог – психолог	Отчет
	<b>Контроль:</b> Обсуждение на педчase			

## 2.5.3 Система работы с другими образовательными и иными организациями

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Посещение спектаклей детьми и сотрудниками	В течение года	Заместитель заведующей Абдурахманова А.Г.	Договор о сотрудничестве
2	Театральная афиша – анонсы для родителей	В течение года	Заместитель заведующей Абдурахманова А.Г.	Договор о сотрудничестве
3	Станция юных натуралистов МБУ ДО	В течение года	Директор, заведующая	Договор о сотрудничестве
4	Детская библиотека - Совместное проведение тематических встреч - Формирование основ мировоззрения дошкольников, воспитание нравственных качеств и культура читателя в процессе проводимых экскурсий, выездных игровых занятий, тематических праздников книги	В течение года	Директор, заведующая , воспитатели	Договор о сотрудничестве

## 2.6 Укрепление материально – технической базы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Приобретение игрушек на все возраста	Сентябрь - январь	Заведующая Канаева М.К. завхоз Магомедова Х.А.	
	Приобретение дезинфицирующих средств	Сентябрь	Заведующая Канаева М.К. завхоз	

			Магомедова Х.А.	
2	Приобретение спортивного инвентаря	Июнь	Заведующая Канаева М.К. завхоз Магомедова Х.А.	
3	Приобретение семян рассады	Ноябрь, Май	Заведующая Канаева М.К. завхоз Магомедова Х.А.	
4	Приобретение игрового оборудования на территорию ДОУ	Май – июнь	Заведующая Канаева М.К. завхоз Магомедова Х.А.	
5	Профсоюзный уголок	Июль – август	Председатель ПК Магомедова Э.А.	
6	Стенды материалов для родителей	Июнь	Воспитатели	
7	Обеспечение функционирования сантехнической системы	В течение года	Заведующая Канаева М.К. завхоз Магомедова Х.А.	
8	Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе	Май	Заведующая Канаева М.К. завхоз Магомедова Х.А.	
9	Покраска оборудования на участках	Май	Завхоз Магомедова Х.А	
10	Высадка цветочной рассады	Май	Завхоз Магомедова Х.А	
11	Реконструкция песочниц	Май – август	Завхоз Магомедова Х.А	
12	Замена песка	Май	Завхоз Магомедова Х.А	
<b>Оснащение педагогического процесса</b>				
13	Обеспечение современным материально – техническим оснащением воспитательно – образовательного процесса и безопасности жизнедеятельности всех участников педагогического процесса	Пополнение по мере необходимости	Заведующая Канаева М.К.	
14	Приобретение методической литературы в соответствии с реализуемыми программами и иллюстративных пособий для работы с детьми	Пополнение по мере необходимости	Заведующая Канаева М.К.	



Приложение № 1 к плану работы ДОУ № 3  
на 2020 - 2021 учебный год

## План работы Общего собрания работников учреждения

ДОУ № 3

Согласовано с \_\_\_\_\_ Разработчики \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**План работы общего собрания работников учреждения  
МБДОУ Детского сада № 3 на 2020-2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, рассматриваемые на заседаниях</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>2. Внутренний трудовой распорядок</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение годового плана работы ДОУ на 2020 - 2021 учебный год</li> <li>4. Назначение ответственных лиц за ТО, метрологическое обеспечение электрохозяйством и т.д.</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение инструкций по пожарной и антитеррористической безопасности</li> <li>6. Организация питания в ДОУ</li> <li>7. Разное</li> </ol>	Сентябрь 2020 г	Заведующая Канаева М.К.
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>2. О мерах пожарной безопасности в ДОУ.</li> </ol>	Ноябрь 2020 г.	Заведующая Канаева М.К.
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации работы МБДОУ в летний период.</li> <li>2. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</li> <li>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины.</li> </ol>	Май 2021 г.	Заведующая Канаева М.К., зам. заведующей Абдурахман ова А.Г., завхоз Магомедова Х.А.

Приложение № 2 к плану работы ДОУ № 3 на 2020 – 2021 учебный год

## План работы Управляющего совета ДОУ № 3

Согласовано с \_\_\_\_\_ Разработчики \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## План работы Управляющего совета на 2020-2021 год

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Документы заседания
Сентябрь	Выборы председателя УС Обсуждения плана работы УС на 2020-21 уч.г. Утверждение членов комиссии УС	Зав Канаева М.К.	Протокол заседания УС
Ноябрь	Контроль за качеством питания	Председатель УС	Протокол заседания УС
Январь	Отчет руководителя о финансово – экономической деятельности за 2021 г Утверждение публичного доклада	Председатель УС, члены УС	Протокол заседания УС
Март	Профилактика ДТТ Состояние пожарной безопасности в ДОУ Работа ДОУ и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей	Председатель УС, члены УС	Протокол заседания УС
Апрель	Участие в отчете о самообследовании	Председатель УС, члены УС	Протокол заседания УС Отчет о самообследовании ДОУ
Май	Переход на летний период работы ДОУ	Председатель УС, члены УС	Утвержденный план работы УС.
По мере необходимости	Участие в аттестационных, конфликтных и иных комиссиях	Председатель УС, члены УС	Протокол заседания
По мере необходимости	Обеспечение участия общественности и деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссиях	Председатель УС, члены УС	Отчет о проведении мероприятий, протоколы заседаний с указанием лиц, принявших в них участия
По мере необходимости	Участие в оценке качества и результативности качества труда работников ДОУ, внесение предложений по распределению стимулирующих выплат	Председатель УС, члены УС	Предложения по распределению стимулирующих выплат в письменной форме
По мере необходимости	Согласование сметы расходов денежных средств МБДОУ на 2020 - 2021 учебный год.	Председатель УС, члены УС	Протокол заседания
По мере необходимости	Рассмотрение жалоб и заявления родителей воспитанников на действие педагогов и руководящих работников МБДОУ	Председатель УС, члены УС	Письменные ответы, протоколы встреч, статистический отчет по итогам учебного года
По мере необходимости	Внесение предложений по локальным нормативным актам, затрагивающие права воспитанников	Председатель УС, члены УС	Предложения в письменной форме

## План работы методического совета

Согласовано с \_\_\_\_\_ Разработчики \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Цель:** достижение и поддержание должного качества повседневной воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ и предоставление педагогам возможности себя реализовать.

## Годовые задачи:

- Внедрять в педагогический процесс здоровьесберегающие технологии, учитывая требования основной образовательной программы.  
Продолжать работу по внедрению в педагогический процесс здоровьесохраняющих технологий, привлекая родителей воспитанников.  
Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
- Акцентировать работу педагогов по формированию у дошкольников речевой компетентности.  
Повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.  
Углубить работу по развитию речи детей посредством ознакомления дошкольников с народным фольклором.
- Повышать интеллектуальный уровень развития детей дошкольного возраста посредством использования ИКТ. Совершенствовать профессиональное мастерство и компетентность воспитателей в организации воспитательно – образовательного процесса с использованием ИКТ. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

В плане возможны изменения, дополнения, перенос даты проведения мероприятия, наименований мероприятий.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Установочное заседание: -выбор председателя, членов методического совета; -обсуждение задач годового плана работы МБДОУ № 3; -ознакомление с Положением о методическом совете МБДОУ № 3 - утверждение плана работы методического совета на текущий год; -обсуждение тем самообразования; Разработка рабочих программ по группам в ДОУ	Август	Председатель МС, члены МС	Протокол
2	Инновационные технологии в ДОУ. Методические рекомендации	Октябрь		
3	Оказания помощи в подготовке материалов к консультациям, семинарам, презентациям, педагогическим советам, открытым занятиям	Декабрь	Председатель МС, члены МС	Протокол
4	Аттестация педагогических работников на первую и высшую	Февраль		

	квалификационную категорию (изменения в оформлении аттестационных материалов. Информационно-коммуникативные технологии в деятельности современного педагога (работа на сайте, в инстаграмм))		Председатель МС, члены МС	Протокол
<b>5</b>	Итоги изучения передового педагогического опыта воспитателя "Использование ИКТ в дошкольном образовательном учреждении, как средство повышения качества образования"	Март	Председатель МС, члены МС	Протокол
<b>6</b>	Подведение итогов работы методического совета за 2020-2021 учебный год. Составления плана ЛОР	Май	Председатель МС, члены МС	Протокол

## План работы Родительского комитета МБДОУ № 3

Согласовано с \_\_\_\_\_ Разработчики \_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_\_\_\_  
 От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

№п/п	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственные
1	Общее родительское собрание «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» Выбор председателя РК Выбор членов. Распределение обязанностей членов родительского комитета. Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. Организация и проведение субботника.	Октябрь	Председатель РК. Члены родительского комитета
2	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Помощь в оформлении групповых комнат к Новому году. Приобретение новогодних подарков воспитанникам ДОУ.	Декабрь	Председатель РК. Члены родительского комитета
3	Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).	Февраль	Председатель РК. Члены родительского комитета
4	Подготовка к празднованию 8 Марта. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек.	Март	Председатель РК. Члены родительского комитета
5	Общее родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее» Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	Май	Председатель РК. Члены родительского комитета
6	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ и на игровых участках.	Август	Председатель РК. Члены родительского комитета



## План работы Профсоюзного комитета ДОУ № 3

Согласовано с \_\_\_\_\_ Разработчики \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**План работы Профсоюзного комитета  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3»  
на 2020 - 2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>			
1	Собрание на тему: «Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2019 -2020 учебный год».	Октябрь 2020 года	председатель ПК Магомедова Э.А.
2.	Собрание на тему: Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад №3».	Январь 2021 года	председатель ПК Магомедова Э.А.
3.	Отчётно – выборное собрание.	Апрель 2021 года	председатель ПК Магомедова Э.А.
<b>II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА</b>			
1.	1. О готовности МБДОУ к новому учебному 2020 – 2021 году. 2. Принятие и утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2020 – 2021 учебный год. 3. Сверка учёта членов Профсоюза. 4. Оформление профсоюзного уголка. 5. Подготовка к профессиональному празднику «Дню дошкольного работника».	Сентябрь 2020 года	председатель ПК профком МБДОУ
2.	1. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	Октябрь 2020 года	председатель ПК комиссия по охране труда члены профсоюза
3.	1. Контроль готовности МБДОУ к зимнему периоду: - тепловой режим;	Ноябрь 2020 года	председатель ПК член профкома администрация МБДОУ
4.	1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 2. Составление графика отпусков работников на новый календарный год. 3. Подготовка статистического отчета о численности профсоюзной организации.	Декабрь 2020 года	культмассовая комиссия председатель ПК
5.	1. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. 3. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.	Февраль 2021 года	председатель ПК члены профкома культмассовая комиссия
6.	1. Информация о проведении медицинских осмотров.	Март 2021 года	председатель ПК члены профкома медсестра

7.	1. Об участии сотрудников в субботнике по благоустройству территории ДООУ (совместно с администрацией). 2. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.	Апрель 2021 года	председатель ПК члены профкома
8.	1. Проверка готовности здания и территории МБДОУ, оборудования на игровых площадках к летнему оздоровительному сезону. 2. Обновление информации профсоюзного уголка.	Май 2021 года	председатель ПК комиссия по охране труда администрация МБДОУ
9.	1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	Июнь-Август 2021 года	председатель ПК комиссия по охране труда

# План работы по преемственности с МБОУ

Согласовано с \_\_\_\_\_ Разработчики \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Утверждаю:**  
**Заведующая МБДОУ ДС№3**

Канаева .К.

«    »    2020 г.

*План работы по преемственности со  
школой  
МБДОУ «ДС №3»  
2020-2021 учебный год*



**Махачкала 2020 г.**

**Пояснительная записка**

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

**Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:**

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, его положительного самоощущения;
- Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению; расширение знаний об окружающем мире, стимулирование познавательной, коммуникативной игровой и других видов активности.

**На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:**

- Осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- Готовность у активного эмоционального, интеллектуального, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- Желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- Развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

**Цель:** обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Содержание работы	Срок	Ответственные
-------------------	------	---------------

<b>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</b>		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	Зам.директора по УВР МБОУ СШ № 33 зам.зав МБДОУ ДС № 3
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Замзав. Абдурахманова А.Г. Воспитатели подготовитель ной группы Муфталиева Р. З. Султанахмедова Х.Г.
Участие в педагогических советах.		
Взаимное консультирование.		
Проведение совместных родительских собраний		
<b>Содержание работы с детьми</b>		
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	Воспитатели подготовитель ной группы Муфталиева Р. З. Султанахмедова Х.Г.
Беседа о школе		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	В течение года	
Выставка детских работ «Моя будущая школа»		
Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками		
Выпуск детей в школу	Май	
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости.	Апрель-май	Психолог зам.зав Абдурахманова А.Г. воспитатели подготовительной группы Муфталиева Р. З. Султанахмедова Х.Г.
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей.	Октябрь	Психолог воспитатели

		подготовительной группы Муфталиева Р. З. Султанахмедова Х.Г.
Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	март	Воспитатели подготовительной группы, Муфталиева Р. З. Султанахмедова Х.Г.
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе» Выпуск памяток «Леворукий ребенок»	Январь	учителя начальных классов, педагог психолог
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ	Апрель	



# План по подготовке и проведению педагогических советов

Согласовано с педагогическим коллективом Разработчики: творческая группа  
 протокол № 1  
 От « 28 » 08. 2020 г.

№	Тематика педагогического совета	Содержание работы по подготовке к педагогическому совету	Дата проведения	Ответственный
	<p><b>Педагогический совет № 1</b>  <b>Установочный</b>            План проведения педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обсуждение резолюции августовского совещания педагогических работников г. Махачкалы. Основные цели и задачи.</li> <li>✓ Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году. Итоги фронтального контроля.</li> <li>✓ Выбор председателя и секретаря ПС</li> <li>✓ Комплектование групп ДОУ и расстановка кадров.</li> <li>✓ Рассмотрение и утверждение рабочих программ</li> <li>✓ Рассмотрение годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год.</li> <li>✓ Утверждение учебного плана, сетки занятий педагогов</li> <li>✓ Утверждение формы ежегодного календарного планирования педагогов – воспитателей</li> <li>✓ Утверждение программ кружковой работы</li> <li>✓ Утверждение задач годового плана</li> <li>✓ Обсуждение и внесение изменений в образовательную программу МБДОУ № 3 на 2020 – 2021 учебный год</li> <li>✓ Утверждение графика</li> </ul>	<p>Разработка годового плана            Разработка сетки ООД и кружковой работы            Разработка учебного плана            Разработка планов работы узких специалистов.            Составление графика повышения квалификации воспитателей            Составление графика прохождения аттестации на 2020 – 2021 учебный год            Внесение изменений в образовательную программу            Разработка годового плана работы на 2020-2021 учебный год            Разработка программ дополнительного образования. Разработка учебного плана и расписания ООД;            Разработка планов работы узких специалистов (инструктора по ФК, педагога- психолога), муз. Рук.)            Составление графика повышения курсов квалификации педагогов.</p>	<p>Август 2020 г.</p>	<p>Заведующая Канаева М.К.,            Заместитель заведующей Абдурахманова А.Г.,            специалисты ДОУ.</p>

	<p>посещения курсов повышения квалификации педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждение планов по самообразованию воспитателей;</li> <li>✓ Выборы методического совета.</li> <li>✓ Обсуждение задач Программы развития на 2020 - 2021 учебный год</li> <li>✓ Разное</li> <li>✓ Решение педсовета</li> </ul>	<p>Составление графика прохождения аттестации на 2020-2021 учебный год. Разработка планов работы по самообразованию (воспитатели)</p>		
	<p><b>Педагогический совет № 2</b> <b>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Выполнение решения предыдущего педсовета.</li> <li>✓ Итоги тематического контроля «Состояние работы ДОУ по здоровьесбережению» Зам.Заведующей Абдурахманова А.Г.</li> <li>✓ Сообщение «Профилактика сколиоза и плоскостопия» Мастер - класс игра воспитатель Амирханова Р.Д.</li> <li>✓ Сообщение «Гимнастика после сна, ее значение для физического развития детей дошкольного возраста» воспитатель Муфталиева Р.З.</li> <li>✓ Сообщение: «Профилактика нарушений зрения у дошкольников» мастер- класс воспитатель Асеева Л. Г.</li> <li>✓ Сообщение инструктора по ФК Магомедовой Э.А. «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</li> <li>✓ Музыкально-валеологическая игра с педагогами. Музыкальный руководитель Деловая игра.</li> <li>✓ Решение педсовета</li> </ul>	<p>Подготовка сценария педагогического совета. Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы. Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы. Тематический контроль «Состояние работы ДОУ по здоровьесбережению» Работа с родителями: анкетирование родителей.</p>	<p>Ноябрь 2020 г.</p>	<p>Заведующая Канаева М.К., Заместитель заведующей Абдурахманова А.Г.</p>
	<p><b>Педсовет № 3</b> <b>«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выполнение решения предыдущего педсовета. Зам. Заведующей Абдурахманова А.Г</li> </ul>	<p>Разработка сценария проведения педагогического совета Тематический контроль «Оценка эффективности работы с детьми по освоению</p>	<p>Январь 2021 г.</p>	<p>Заведующая Канаева М.К. Заместитель заведующей Абдурахманова А.Г.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»</li> <li>✓ Сообщение «Использование схем и мнемотаблиц» мастер класс воспитатель Муртазалиева Р.О.</li> <li>✓ Мастер-класс «Народный фольклор как средство развития речи детей дошкольного возраста» воспитатель Исаева П.Б.</li> <li>✓ «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» из опыта работы воспитатель Магомедова М.Н.</li> <li>✓ Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка).</li> </ul> <p>Зам. Заведующей Абдурахманова А.Г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Итоги педсовета.</li> </ul>	<p>образовательной области «Речевое развитие» (Аналитическая справка по результатам) Открытые просмотры (воспитатели групп) Аналитическая справка по результатам просмотров НОД</p>		
	<p><b>Педагогический совет № 4</b> Использование ИКТ в воспитательно-образовательной деятельности педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выполнение решения предыдущего педсовета.</li> </ul> <p>Итоги тематического контроля «Реализация информационно-коммуникативных технологий в педагогическом процессе»</p> <p>Зам.Заведующей Абдурахманова А.Г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Доклад воспитателя Газалиевой Л.Т. на тему «Использование ИКТ в ДОУ, как средство повышения качества образования»</li> <li>✓ Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка).</li> <li>✓ Зам. Заведующей Абдурахманова</li> </ul>	<p>Подготовка сценария педагогического совета. Отбор и изучение литературы по вопросу ИКТ в ДОУ Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы. Тематический контроль Реализация информационно-коммуникативных технологий в педагогическом процессе» Аналитическая справка по итогам ТК, открытые просмотры (воспитатели групп) Аналитическая справка анализа просмотров ООД</p>	<p>Март 2021</p>	<p>Заведующая Канаева М.К. Заместитель заведующей Абдурахманова А.Г.</p>

	<p><b>Педагогический совет № 5</b>  <b>Итоговый</b>  Об итогах работы МБДОУ № 3 за 2020-2021 уч.год  План проведения педсовета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выполнения решения педсовета № 4</li> <li>✓ проблемно ориентированный анализ образовательной деятельности в МБДОУ № 3 за 2020– 2021 учебный год зам.зав.Абдурахманова А.Г.</li> <li>✓ итоги мониторинга</li> <li>✓ рассмотрение и утверждение плана ЛОР заведующая Канаева М.К.</li> <li>✓ определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. заведующая Канаева М.К</li> </ul>	<p>Итоги фронтальной проверки подготовительной к школе группы,  Итоги мониторинга  - диагностика развития детей  - психологическая готовность детей к школе</p>	<p>Май 2021 г.</p>	<p>Заведующая Канаева М.К.  Заместитель заведующей Абдурахманова А.Г  Воспитатели  Специалисты</p>
--	--	---	--------------------	--

## План мероприятий по дорожному движению на 2020 - 2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные за проведение
<b>Мероприятия с детьми</b>				
1	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	Дошкольные группы	1 раз в неделю	Воспитатели
2	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по правилам дорожного движения	Дошкольные группы	1 раз в неделю	Воспитатели
3	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	Все группы	В течение года	Воспитатели
5	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»	Дошкольный возраст	Октябрь	Воспитатели
6	Тематическое развлечение «На светофоре зеленый» по типу КВН с другими детскими садами	Старшая группа	Январь	Воспитатели
<b>Мероприятия с педагогами</b>				
1	Семинар «Культура безопасного поведения детей на улицах города»	Общая	Ноябрь	Зам.заведующий Абдурахманова А.Г.
<b>Мероприятия с родителями</b>				
1	Родительское собрание по вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах.	Общее	Октябрь	Воспитатели
2	Обновить уголки по изучению правил движения	По группам	В течение года	Воспитатель
3	Информация в уголке для родителей «Советы родителям по соблюдению правил дорожного движения»; «Мой путь домой»	По группам	В течение года	Воспитатели
4	Встреча с работниками ГИБДД	В подготовительной группе	Май	Воспитатели

**План работы по ознакомлению детей с пожарной безопасностью  
на 2020-2021 учебный год**

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками. Тема: «Огонь друг-огонь враг» 2. «Знакомство с профессией пожарного»; чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Что нужно делать при пожаре», сюжетно-ролевая игра «Пожарные». 3. Тренировки по гражданской обороне и эвакуации при пожаре.	1 раз в месяц  февраль	Воспитатели групп
2	Развлечения: 1. «Пожарные на учении». «История одного теремка»	Ноябрь, июнь	Воспитатели средней, старшей, групп
3	Экскурсии: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техник	1 раз в год	Воспитатели
4	Выставка: 1. Выставка детских рисунков «Пожарники», «Пожарная машина».	Ноябрь, июнь	Педагоги средней, старшей, групп
5	Дидактические игры: «Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); «Это важно знать» и т. д. Сюжетно-ролевые игры: «Пожарная часть», «МЧС»	1 раз в месяц	Педагоги групп
6	Воспитательная работа: «Спички - это не игрушка», -Беседы о правилах поведения при пожаре; - Викторина: «Как это бывает?»; - Итоговая беседа на тему «С огнем играть опасно - это всем должно быть ясно!»; - Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов. - Заучивание пословиц, поговорок.	Постоянно в течение года	Воспитатели групп
7	<b>Работа с родителями:</b> - Приглашение на общее родительское собрание ДОУ инспектора по ППБ. - Наличие памяток по ППБ в группах. - Использование художественной литературы и детских журналов. - Подборка иллюстраций по данной тематике, просмотр телепередач (дома). - Проведение игр: «Опасное место в доме», «Если случилась беда», «Один дома...» и т. д.	1 раз в год  постоянно	Заведующий ДОУ воспитатели групп

## Система оздоровительной работы на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
1	<b>Обеспечение здорового ритма жизни</b> - щадящий режим / в адаптационный период/ - гибкий режим дня - определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей - организация благоприятного микроклимата	2 группа раннего возраста  Все группы Все группы	Ежедневно в адаптационный период ежедневно ежедневно	Воспитатели,  все педагоги, медик
2	<b>Двигательная активность</b>	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
2.1.	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
2.2.	Непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию - в группе; - на улице.	Все группы Все группы	2 р. в неделю 1 р. в неделю	Воспитатели, инструктор по ФК
2.3.	Спортивные упражнения	Во всех группах	2 р. в неделю	Воспитатели
2.4.	Элементы спортивных игр	старшая,	2 р. в неделю	Воспитатели
2.6.	Активный отдых - спортивный час; - физкультурный досуг;	Все группы Все группы	1 р. в неделю 1 р. в месяц	Воспитатели Инструктор по ФК
2.7.	Физкультурные праздники (зимой, летом) «День здоровья» «Весёлые старты»	все группы	1 р. в год	Воспитатели Инструктор по ФК, муз. Рук.
3	<b>Лечебно – профилактические мероприятия</b>			
3.2.	Профилактика гриппа (проветривание после каждого часа, проветривание после занятия)	Все группы	В неблагоприятный период (осень, весна)	Медсестра, воспитатели, инструктор по ФК, Музыкальный руководитель
3.3.	Кварцевание	Все группы, музыкальный зал	В течение года	Медсестра, младшие воспитатели
3.5.	Фитонезидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	В неблагопр. период (эпидемии)	Воспитатели медсестра

			гриппа, инфекции в группе)	
4	<b>Закаливание</b>			
4.1.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	После дневного сна	Воспитатели
4.2	Ходьба босиком	Все группы	Лето	Воспитатели
4.3	Облегчённая одежда детей	Все группы	В течении дня	Воспитатели, мл. воспитатели
4.4	Мытьё рук, лица	Все группы	Несколько раз в день	Воспитатели



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Канаева Марина Константиновна

Действителен с 14.10.2021 по 14.10.2022